

Das Schweizerische Institut für Kinder- und Jugendmedien SIKJM ist das nationale Kompetenzzentrum für Kinder- und Jugendliteratur. Als gemeinnützige Organisation entwickelt und organisiert das Institut schweizweit Angebote im Bereich der Leseförderung und Literaturvermittlung und unterstützt Fachpersonen und Eltern dabei, Kinder und Jugendliche in ihrer sprachlichen Entwicklung und beim Lesen zu begleiten. Das SIKJM widmet sich der Erforschung von Kinder- und Jugendmedien und sensibilisiert Gesellschaft und Politik für die Bedeutung der frühen Sprachbildung und der Leseförderung. Seine öffentlich zugängliche, wissenschaftliche Spezialbibliothek beinhaltet eine einzigartige Sammlung historischer und zeitgenössischer Kinder- und Jugendliteratur sowie das Johanna Spyri-Archiv. Das SIKJM ist ein assoziiertes Institut der Universität Zürich und verfügt neben seinem Hauptsitz in Zürich auch über Geschäftsstellen in Lausanne und Bellinzona.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine

## **Leitung Finanzen und Zentrale Dienste 70-80 % (w/m/d)**

Als Verantwortliche:r Finanzen bist du Sparringpartner:in der Direktorin und übernimmst eine Schlüsselrolle für die Unternehmensentwicklung.

### **Deine Aufgaben**

- Verantwortung für das gute Funktionieren der Zentralen Dienste und ihrer Kernbereiche Finanzen, Personal, Informatik und Infrastruktur. Leitung eines kleinen Teams von 1–2 Personen, das dich in der Umsetzung dieser Aufgaben unterstützt.
- Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen (Finanzbuchhaltung, Controlling, Reporting, Budget, Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER 21 / ZEWO-Richtlinien).
- Betreuung sämtlicher Proffix-Applikationen und erste Ansprechperson intern und gegenüber externen Partnern.
- Verantwortung für die Personaladministration und beratende Funktion zu Personalfragen.
- Verantwortung für die IT-Struktur (Koordination mit externem Support, Entwicklung) sowie für die Pflege und Weiterentwicklung des CRM mit Hubspot.

### **Dein Profil**

- Höhere Ausbildung in Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen. Gute Kenntnisse und Erfahrung im Personalwesen.
- Du bist sicher im Erstellen von Abschlüssen nach Swiss GAAP FER 21 und hast idealerweise bereits Erfahrung in einer Non-Profit-Organisation gesammelt.
- IT-Affinität und Vertrautheit mit dem Programm Proffix und dem CRM-System HubSpot.
- Hohe Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit.
- Interesse und Freude an einem breiten Aufgabengebiet.
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse; Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

## **Wir bieten**

- Einbindung in ein motiviertes, engagiertes Team.
- Hoher Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich.
- Zentraler Arbeitsort nahe Zürich HB.
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office.
- 5 Wochen Ferien, ab dem 50. Geburtstag 6 Wochen.

Bist du interessiert und erfüllst du die Anforderungen?

Dann sende deine elektronische Bewerbung bitte bis spätestens 5. Mai 2024 an: Flavia Licci, [bewerbungen@sikjm.ch](mailto:bewerbungen@sikjm.ch). Bei Fragen zur Stelle kannst du dich an die aktuelle Stelleninhaberin Clelia Gaggioni, +41 43 268 23 15, oder an Priska Bucher, Direktorin SIKJM, +41 43 268 39 00, wenden.